

Entschuldigung im Krankheitsfall – zu beachten:

Krankheit

Information der Schule* (= Entschuldigung)

(bis spätestens Folgetag des 1. Fehltags)

→ Mail an KL + Co-KL

**bei längerer Krankheit bitte die ungefähre Dauer angeben*

Keine oder nicht fristgerechte Entschuldigung:

- Unentschuldigte Fehlzeit
- Note „ungenügend“ im Falle einer Leistungserhebung

Eine handschriftlich unterschriebene Mitteilung kann von SL, KL, FL angefordert werden. Diese soll unverzüglich eingereicht werden.

KL - Klassenleitung
SL - Schulleitung
FL - Fachlehrkraft