

Anleitung für die Anmeldung zum digitalen Klassenbuch (Eltern)

Liebe Eltern an der GSS,

diese ausführliche Anleitung zeigt Ihnen, wie man zuerst den Zugang zum digitalen Klassenbuch aktiviert, und erklärt die ersten Schritte, die Sie nach der ersten Anmeldung machen sollten.

Aktivierung

 Die Anmeldemaske findet sich im Netz auf der Startseite der Schule. Mit dem Pfad <u>www.gss-kn.de</u> → Intranet → Webuntis gelangen Sie auf die folgende Seite:



2. Die Aktivierung startet man über die Funktion "Registrieren" (siehe roter Pfeil oben).



- 3. Es erscheint die folgende Anmeldemaske:

Hier müssen Sie nun Ihre **EIGENE** E-Adresse eingeben. Diese Adresse ist bei allen Ihren Kindern in der Schule hinterlegt und wurde somit verknüpft. Wenn die Adresse eingegeben ist, können Sie auf "Senden" klicken. Das System schickt nun auf die angegebene E-Adresse Benutzername und Passwort bzw. einen Aktivierungslink. Bitte sorgen Sie aufrichtig dafür, dass dieser Zugang ausschließlich von Ihnen und **NICHT** von Ihren Kindern benutzt werden kann.

4. Melden Sie sich mit den zugeschickten Daten auf der Startseite an. Wenn alles geklappt hat, sollten Sie sich nun ganz normal anmelden können.

Die Aktivierung klappt nicht? Mögliche Fehlerquellen:

- Für Sie wurde keine eigenständige E-Adresse eingetragen.
 → Melden Sie sich und Ihr Kind mit dem Anmeldeformular (Das gibt es unter <u>www.gss-kn.de</u> → Service → Downloads → Digitales Klassenbuch) im Sekretariat der GSS an.
- Ansonsten:
 - → Nachricht an <u>derwing@gss.schulen.konstanz.de</u>.



Erste Schritte

	X WebOntis X	0
€)→ ୯ ଘ	() / A https://mese.webuntis.com/WebUntis/index.do#/basic/main	90% 🗸 aomin 🔿 👱 II/
Gesch Beschwinter-Schule Schule Konstand	wScholl-Sch. Konstanz 67, Schwaketenstr. 112	<u>a yasum x - 🤮 💭 🖕 🔺 🖌 1</u>
10 Heute 23.03.2018		
1 Stundenplan		
	<u>A-A-</u>	
		4
	Bitte wählen Sie einen Schüler aus.	WILLKOMMEN
to Info		Die Aktivierung nac onensichtlich funktioniert. Dort oben (^) können Sie unter dem Profilsymbol Ihr Passwort ändern. Aktivieren Sie dort UNBEDINGT auch mit dem Häkch
Letzte Anmeldung	223.03.2018 21:08	Funktion "Empfangene Nachrichten an E-mail-Adresse weiterleiten". Wenn eine Administrationsnachricht gesendet wird, werden wir in der Regel diese Eurktion nutze
© Letzte Planaktuali	vierung aus Untist23.03.2018 15:50	Unter "Freigaben" finden Sie dort auch alle Hinweise zur App.
A	meriegt.	Der V-Plan kann wie beschrieben über die Symbole links benutzt werden.
	2 Wenn Sie Ihre E-Mail eintragen, können	Wir wünschen viel Freude bei der Anwendung.
	Sie gegebenenfalls Dir Passwort bei Vergessen zurücksetzen oder eine	
	zugangssperre aumeden.	

- Unter 1 finden Sie das Symbol "Profil". Dort können die Nutzerdaten verwaltet werden.
- Das Symbol 2 führt zum Vertretungsplan.
- Unter 3 können Sie nachvollziehen, wie aktuell der angezeigte Plan ist.
- Bei 4 finden sich aktuelle Nachrichten.
- Bei 5 können Sie zwischen Ihren Kindern hin- und herwechseln.

Zu 1: Bitte bedienen Sie nun das Symbol "Profil" (1). Es erscheint folgende Seite:

		^		State of the state of the	-			1.00				
) → ଫ 🏠	🛈 🚔 https://mese.webur	ntis.com/WebUnt	s/index.do#/t	asic/profile		90%	🖸 🏠	Q, webuntis anleitung	schüler \rightarrow	ł	lin C) વ
Gesc	hwScholl-Sch. Konstanz							GYMNASIUM	× -	Abmelden (Ava	tar-IG1)	Neb
Kondary	wor, aketenstr. 112											
2 geme Frei	gaben											
Avatar												
EMailAdama		6	- the									
avatar@web.de		✓ C	eutsch									
Ben dieron inne		Abr	al una									
Schüler		G	citor g									
Offene Buchungen		Ма	offene Buchu	1080								
1		0		4								
Em angene Na	chrichten an E-Mail-Adresse weiterleiten ngen des Aufgaben- und Ticketsystems erf	valten										
	K											
Contraction Bigur	< label{eq:starter}											
Concerticitigue												
E considerigu												
E concettingu												
Concession of the second												
Spectrum Par	sert änders											

Orientierungsstufe - Werkrealschule - Realschule - Gymnasium Schwaketenstraße 112 - 78467 Konstanz - Telefon 07531 / 92 67 0 - Fax 07531 / 7 55 45 - E-mail: vplan@gss.konstanz.de



Dann können wir uns den Vertretungsplan anschauen.

E-Mail-Weiterleitung: Aktivieren Sie bitte unbedingt unten per Häkchen "Empfangene Nachrichten an E-Mail-Adresse weiterleiten". Dies ist sehr wichtig, da wir Administrations-Emails direkt über diese Funktion versenden werden. Es sehr wichtig, dass diese Mails auch sicher ankommen.

Zusätzlich kann das zweite Häkchen (Aufgaben- und Ticketsystem) weggenommen werden. Unten findet sich die Möglichkeit, das Passwort zu ändern. Oben kann man noch die Sprache umstellen, wenn dies gewünscht ist.

Handynutzung (falls App und gewünscht): Bedienen Sie die Schaltfläche "Freigaben" (oben, siehe Pfeil auf dem vorigen Bild). Es erscheint die folgende Oberfläche:

Bitte drücken Sie nun "Aktivieren" und gleich danach "Anzeigen".

Nun erscheint die folgende Ansicht rechts mit einem QR-Code, den Sie direkt für das Herunterladen der WebUntis-App benutzen können.

Wenn Sie keine QR-Funktion im Handy haben, können Sie die App "Untis mobile" ganz normal im

Playstore, AppStore oder WindowsStore umsonst herunterladen. Beachten Sie für die Anmeldung zur App die jeweiligen Hinweise des Anbieters und halten Sie Benutzername und Passwort bereit.

Wenn dies alles erledigt ist, geht es zurück auf die Startseite. Dies geht mit dem Symbol ganz links oben, direkt unter dem Logo der GSS:



Digitales Klassenbuch









Zu 2: Bitte bedienen Sie nun direkt unter dem Symbol für Startseite das Symbol für den Vertretungsplan (2). Sie können zuerst das entsprechende Kind auswählen. Der Plan reicht zwei Wochen in die Zukunft und sieht etwa so aus:

	1000	And the second second	-	142						And an and a second second				-	-	
ati-Schule Konstand	D-78	467, Schwake	n. Konstar tenstr. 11	nz 2							GYMNASIUN	4 × •	•	Abmelden (/	watar-JG1)	
Schüler																
		GYN	INASIUM 3	× • •	23.03.2018	*									ŧ	e
	Mo. 19.03.			Di , 20.03		Mi.		Do.	22.03	Fr. 23.03.						
07:50	D		C204		Ð	C206				GK		D346				
08:40	E	C204	D C204		F	C342	м	6203	GK	D346 СН СН1		CHI			-04	
09:35		a.	KU2		сн	CH1				м	82	03		E	a	206
10.25		NU .			MUS	MUSD	r	0342	м	8203	E	8247	м	8203	8	6
11:30		6	D344		590	TUI	GK	D346	RELEV		B246			D	C204	, C20
12:20		•							F	ELEV	82	46		м	B	203
13:10																
14.00							BIO	BPR2		PH	PH	PR				
14:45																
15:35										SPO	82	47				
16:20																
17:05																

Hier sieht man nun verschiedene Farben. Die wichtigsten Farben geben Information über:

- Normaler Unterricht (orange)
- Vertretungsunterricht (lila)
- Entfallender Unterricht (rot)
- Ins System eingetragene Klassenarbeiten (gelb)
- Andere Veranstaltungen (dunkelblau)

Man sieht jeweils das Fach und den Raum. Raumänderungen werden über einen lila Kasten im Feld angezeigt (z.B. Fr. 4. Std.). Rechts unten sieht man die letzte Aktualisierung für den Plan, genau wie auf der Startseite bei 3.

Gehen Sie nun wieder auf die Startseite mit dem Symbol oben links. Unter 4 sieht man noch aktuelle Nachrichten, die von der Administration bei gegebenen Anlässen auf die Seite geschrieben werden. Es kann durchaus passieren, dass Stunden mehrmals geändert werden, daher ist es wichtig zu wissen: Entscheidend für die Gültigkeit des Planes ist der jeweilige Vortag, 13.00h. Nun kann der Zugang gerne benutzt werden.