



BEPM

(Betriebserkundungsprotokollmappe)

Gliederung

Seite 1: Deckblatt

- ✓ Betriebserkundung: *von – bis*
- ✓ bei: *Firma*
- ✓ Name: *Max Mustermann*
- ✓ Klasse: *R9*
- ✓ Bild, Logo *(...)*

Seite 2: Inhaltsverzeichnis mit Seitenangabe

Seite 3: Berufsbezeichnung

- ✓ Berufsbeschreibung laut „Berufe Aktuell“ (im eigenen Wortlaut)

Seite 4: Firma / Betrieb vorstellen

- ✓ Firmengeschichte / Mitarbeiter / Produktpalette / Organisationsstruktur / ...
- ✓ Prospekte / Bilder (beschriftet und erläutert)

Seiten 5 bis 14: Tagesprotokolle

- ✓ je Tag eine Extraseite (Umfang: mind. 0,5 bis max. 2 Seiten)
- ✓ genaue Tätigkeitsbeschreibungen

Seite 15/16: Deckblatt, Lebenslauf, Anschreiben

- ✓ Lebenslauf in tabellarischer Form
- ✓ Anschreiben an den Betrieb (evtl. fiktiv)

Seiten 17ff: Kritische Würdigung / Reflexion

- ✓ 1 bis 2 Seiten
- ✓ Zusammenfassender persönlicher Rückblick
- ✓ Einschätzung über den Nutzen des Praktikums bezüglich der weiteren beruflichen Entwicklung
- ✓ Bearbeitetes Zusatzmaterial (Zeichnungen, Werkstücke, weitere Fotos, Prospekte, ...)
- ✓ Praktikumsbewertung des Betriebes lt. Vordruck (gelbes Formblatt)

Bewertungskriterien

1.	Form & Layout (PC-Arbeit, Schriftgröße 12 Pt.)	10 Punkte
2.	Vollständigkeit (Qualität <u>und</u> Quantität)	10 Punkte
3.	Rechtschreibung, Zeichensetzung, Satzbau, Stil	10 Punkte
4.	Deckblatt, Lebenslauf, Anschreiben	05 Punkte
5.	Kritische Würdigung, Kritikfähigkeit	10 Punkte
6.	Bearbeitetes Zusatzmaterial	05 Punkte

Maximale Punktzahl 50 Punkte